

Catania, 24-01-2022

Prot. n. 22937

Ai Dirigenti  
Al Responsabile dell'Uff. Protocollo generale  
Al Responsabile dell'Ufficio Comunicazione  
e stampa  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidenti delle Strutture didattiche  
speciali  
Al Presidente della Scuola Superiore  
di Catania  
Al Presidente della Scuola Facoltà  
di Medicina  
Ai Presidenti dei Centri di servizio  
Al Presidente del Nucleo di Valutazione  
Al Presidente del Presidio di qualità  
Ai Direttori dei Centri di servizio  
Ai Direttori dei Centri di ricerca  
Al personale di Ateneo

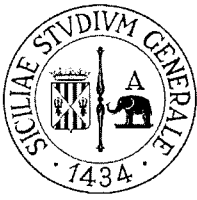
e p.c. Al Prorettore  
Al Magnifico Rettore

Oggetto: Chiusura generale dei locali dell'Ateneo - anno 2022.

Per favorire un'efficace programmazione delle attività degli uffici, si comunica che tutti i locali dell'Ateneo, nell'anno 2022, rimarranno chiusi nei seguenti giorni:

**venerdì 3 giugno; da giovedì 11 agosto a mercoledì 24 agosto; lunedì 31 ottobre;**  
**venerdì 9 dicembre; lunedì 2 gennaio 2023.**

Le SS.LL. vorranno, pertanto, programmare le ferie da godere nel periodo estivo e natalizio considerando il periodo di chiusura generale dei locali dell'Ateneo come ferie di tutto il personale.



Le sopraindicate giornate di chiusura saranno considerate ferie (e festività soppresse) relative all'anno 2022. Le stesse potranno essere imputate ai residui dell'anno 2021 (in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 28 comma 12 C.C.N.L.2006-2009), qualora il dipendente ne faccia richiesta, attraverso l'applicativo Startweb, nel termine di 30 giorni dalla data della presente.

Si informa che, nel predetto periodo di chiusura dei locali, l'Ufficio Protocollo generale sarà aperto dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

L'Area dei Servizi Generali vorrà porre in essere quanto di competenza per garantire il servizio di pulizia straordinaria.

Si avvisa, infine, il personale tecnico-amministrativo che le ferie non godute relative all'anno 2020 dovranno essere fruite **entro e non oltre il 30 giugno 2022** e che il credito orario (art. 12 del Regolamento orario di lavoro e di servizio del personale tecnico amministrativo) maturato nell'anno 2021, e computato nel conto ore individuale di cui all'art. 11 del suddetto Regolamento, dovrà essere fruito, tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura di appartenenza, in forma di permessi orari, riposi compensativi o per eventuali recuperi di debiti orari, **entro e non oltre il 31 marzo 2022**, successivamente a tale data, le stesse non potranno più essere richieste e saranno cancellate d'ufficio.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Prof. Giovanni La Via